

# Algemene Voorwaarden GSG<sup>plus</sup>

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van GSGplus

## Artikel 1: Definities

### GSGplus

De stichting 'GSGplus' zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Noord Nederland onder nummer 02096312

Bestuurder / directeur van GSGplus is J. de Goede, de Eekholt 26, 9356 CC Tolbert

GSGplus is WTZi geregistreerd met AGB-code 73730175.

### Cliënt

De persoon die zorg behoeft en aan wie GSGplus zorg verleent. Dit is de cliënt zelf tenzij deze minderjarig is dan is de zorgvrager de vertegenwoordiger. De cliënt is de zorgvrager tenzij deze minderjarig is dan is de vertegenwoordiger van de cliënt de zorgvrager.

### Budgethouder

De persoon aan wie budget is toegewezen dat wordt aangewend om GSGplus te betalen voor de gevraagde zorg. Het betreffende budget wordt bijvoorbeeld in een PGB-Situatie toegekend aan de cliënt die dan daarmee ook de budgethouder is. Indien de cliënt minderjarig is, zal er meestal sprake zijn van een vertegenwoordiger, die dan tevens feitelijk het budget beheert, terwijl de cliënt formeel budgethouder blijft.

### Vertegenwoordiger

De contactpersoon die namens de cliënt contacten onderhoudt met GSGplus en die feitelijk het budget beheert. Indien de cliënt minderjarig is, zal de vertegenwoordiger meestal de ouder of verzorger zijn. Het kan ook zo zijn dat er geen sprake is van een vertegenwoordiger.

### Zorgovereenkomst

Een overeenkomst van opdracht tot het verrichten van zorg ten behoeve van de cliënt, afgesloten tussen de zorgvrager en GSGplus. Bovengenoemde budgethouder en vertegenwoordiger worden genoemd in de Zorgovereenkomst.

### SVB

De Sociale Verzekeringsbank (website [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb))

### PGB

Persoons Gebonden Budget; een budgethouder die de beschikking heeft over een PGB kan het budget aanwenden om GSGplus in te huren (rechtstreeks of via een vertegenwoordiger). Het hebben van een PGB is geen voorwaarde om GSGplus in te huren.

### PGB-Situatie

Omstandigheid waarin de budgethouder een PGB toegewezen heeft gekregen en waarin dit budget wordt aangewend om GSGplus te betalen.

### ZIN

Zorg in natura, hierbij contracteert de gemeente of het zorgkantoor GSGplus en de administratie daaromheen. In dit geval zijn wij onderaannemer van de organisatie: het middelpunt.

### **Budgetverlener**

De partij die het PGB ter beschikking stelt aan de Budgethouder. Dit is bijvoorbeeld het zorgkantoor of de gemeente.

### **Urenverklaring**

Bijlage van de zorgovereenkomst waarin de zorgvrager aangeeft een bepaald minimum aantal zorguren te gaan afnemen bij GSGplus.

### **Begeleiding**

Diensten op het gebied van persoonlijke hulpverlening. Hiermee wordt onder meer de begeleiding bedoeld zoals gedefinieerd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Artikel 1.1.1. Hierin staat begeleiding beschreven als: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

### **Functionarissen van de school**

Individuele van de school/opleiding van de cliënt die betrokken zijn bij de cliënt en hem/haar begeleiden tijdens zijn/haar loopbaan.

### **Externe hulpverleners**

Individuele/organisaties die ook zorg leveren aan de cliënt maar niet vallen onder de organisatie van GSGplus

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

### 2.1

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten afgesloten tussen GSGplus en de zorgvrager.

### 2.2

Van deze Algemene Voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken door middel van een door GSGplus en de zorgvrager ondertekende schriftelijke verklaring.

### 2.3

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 3: Zorgovereenkomst**

### 3.1

Door middel van een zorgovereenkomst geeft de zorgvrager aan GSGplus de opdracht tot het verlenen van zorg aan de cliënt.

### 3.2

De Zorgovereenkomst wordt vóór aanvang van werkzaamheden door GSGplus opgesteld en ondertekend door zorgvrager en GSGplus.

### 3.3

De algemene voorwaarden worden verstrekt bij de zorgovereenkomst. Door ondertekening van de Zorgovereenkomst accepteert de zorgvrager de Algemene Voorwaarden van GSGplus.

### 3.4

Indien er sprake is van een PGB-situatie, dan wordt de zorgovereenkomst gebaseerd op het sjabloon 'SVB Zorgovereenkomst met zorginstelling', zoals beschikbaar gesteld door het Servicecentrum PGB van de SVB. Als er sprake is van Zorg in natura zijn de algemene voorwaarden van Het Middelpunt van toepassing.

### 3.5

Indien er geen sprake is van een PGB-situatie, dan is de Zorgovereenkomst gebaseerd op hetzelfde sjabloon, maar dan zijn de aspecten in die overeenkomst die gerelateerd zijn aan SVB en PGB niet van toepassing.

3.6

Het tarief voor de te leveren dienstverlening worden opgenomen in de Zorgovereenkomst.

3.7

De zorgvrager dient GSGplus direct te informeren indien zich omstandigheden voordoen die voor de uitvoering van de zorgovereenkomst van belang kunnen zijn.

3.8

Door ondertekening van de zorgovereenkomst geeft de zorgvrager aan GSGplus toestemming om zorg te verlenen aan cliënt en daarbij alle handelingen te verrichten die GSGplus nodig acht voor de uitvoering van de zorgovereenkomst.

3.9

GSGplus is gehouden om uit hoofde van de zorgovereenkomst op bekwame en zorgvuldige wijze zorg te verlenen aan de cliënt.

3.10

De zorgvrager is gehouden om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs vereist mag worden voor een goede uitvoering van de zorgovereenkomst door GSGplus.

3.11

Indien de zorgvraag van de cliënt of de zorgvrager tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigt, kan de Zorgovereenkomst in onderling overleg tussen de zorgvrager en GSGplus dienovereenkomstig worden aangepast.

3.12

Beëindiging van de Zorgovereenkomst vindt plaats zoals beschreven in Artikel 11.

3.13

Medewerkers van GSGplus kunnen zonder verdere opgave vooraf inzage krijgen in dossiers, rapporten en (digitale, mondelinge of schriftelijke) rapportages van en over de cliënt.

3.14

De dossiers worden nadat de professionele relatie tussen de cliënt en GSGplus is beëindigd 5 jaren bewaard, waarna ze door GSGplus vernietigd worden.

3.15

De cliënt/zorgvrager heeft het recht een schriftelijk verzoek in te dienen om vernietiging van het dossier aan te vragen.

3.16

Medewerkers van GSGplus kunnen zonder verdere toestemming vooraf overleggen met functionarissen van de school en externe hulpverleners.

## Artikel 4: Financieel

4.1

Betaling van de werkzaamheden uit hoofde van de zorgovereenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en overeenkomsten vindt plaats door maandelijkse (4 wekelijkse) facturering door GSGplus aan de zorgvrager.

4.2

De zorgvrager is hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van deze nota's.

4.3

Indien er sprake is van een PGB-situatie, dan is de zorgvrager er verantwoordelijk voor dat er voldoende budget beschikbaar is gedurende de hele looptijd van de zorgovereenkomst ten behoeve van betaling van de nota's van GSGplus. GSGplus kan waar nodig assisteren bij aanvraag, verlenging of wijziging van het PGB.

4.4

Indien er geen sprake is van een PGB-situatie, dan garandeert de zorgvrager in staat te zijn om gedurende de gehele looptijd van de zorgovereenkomst de nota's van GSGplus te kunnen voldoen.

#### 4.5

Indien er sprake is van een PGB-situatie is de zorgvrager verplicht de SVB het door de gemeente overeengekomen bedrag te laten betalen aan GSGplus.

#### 4.6

Indien er sprake is van een ZIN-situatie is de zorgvrager verantwoordelijk voor de betaling van het overeengekomen bedrag aan GSGplus via de organisatie Het Middelpunt.

#### 4.6

Indien er sprake is van een PGB-situatie, dan verplicht de Zorgvrager zich tot het initiëren van de betaling door de SVB door direct na ontvangst van een nota van GSGplus via de website van de SVB ([www.SVB.nl/pgb](http://www.SVB.nl/pgb)) de relevante urendeclaratie in te vullen, en wel op een zodanige manier dat de SVB in staat is de betreffende benodigde financiële transacties uit te voeren in opdracht van de zorgvrager ten gunste van GSGplus.

#### 4.7

Indien er geen sprake is van een PGB-Situatie, dan verplicht de zorgvrager zich tot betaling (eventueel dor derden) van de nota aan GSGplus binnen de betalingstermijn die is weergegeven op de nota.

#### 4.8

Als de zorgvrager een afspraak tot zorgverlening door GSGplus annuleert minder dan 24 uur voorafgaand aan deze afspraak, dan worden de vooraf afgesproken zorguren geacht te zijn verleend door GSGplus en zullen deze uren door GSGplus in rekening gebracht worden bij zorgvrager.

## Artikel 5 Verantwoording

5.1 Indien er sprake is van een PGB-situatie, dan kan GSGplus de zorgvrager assisteren bij de verantwoording van het door GSGplus bestede budget aan de budgetverlener.

## Artikel 6: Inschakeling derden

6.1

Zowel de zorgvrager als GSGplus kunnen tijdens de zorgovereenkomst voorstellen om één of meerdere derden in te schakelen ter ondersteuning van de door GSGplus geleverde zorg. De financiële afhandeling van deze additionele inzet zal in een dergelijke situatie in onderling overleg worden geregeld, waarbij voor elke additionele inzet een aparte overeenkomst wordt opgesteld en door zorgvrager en GSGplus wordt ondertekend.

6.2

Indien GSGplus niet in staat is de door de zorgvrager gevraagde zorg te leveren, zal GSGplus assisteren bij de continuering van de levering van zorg op een alternatieve wijze door (een) derde(n).

## Artikel 7: Evaluaties

7.1

GSGplus zal regelmatig de verleende zorg en de zorgsituatie evalueren met de zorgvrager.

## Artikel 8: Documentatie

8.1

Zorgvrager en GSGplus zorgen er beide voor dat elk een exemplaar van elk relevant document in bezit heeft (de één het origineel, de ander een kopie/scan). Dit impliceert onder andere dat als de zorgvrager PGB-gerelateerde post ontvangt, de zorgvrager verantwoordelijk is dit binnen vijf werkdagen via een scan of kopie te verstrekken aan GSGplus.

8.2

GSGplus houdt een dossier bij met daarin alle documenten die betrekking hebben op de zorgovereenkomst. Dit dossier is op verzoek in te zien door de cliënt/zorgvrager.

8.3

Het dossier wordt door GSGplus vernietigd na de wettelijke bewaartermijn van 5 jaar na beëindiging van de zorgovereenkomst.

## Artikel 9: Vertrouwelijkheid

9.1

Door zowel de zorgvrager als GSGplus wordt alle informatie die betrekking heeft op de zorgovereenkomst behandeld zoals beschreven in het privacyreglement van GSGplus.

## Artikel 10: Geschillen

#### 10.1

Bij ontevredenheid over de dienstverlening door GSGplus dient de zorgvrager direct hiervan het management en/of de bestuurder van GSGplus op de hoogte te brengen of het bestaande klachtenregelement te volgen.

#### 10.2

De zorgvrager dient bij een tekort schieten van GSGplus in de uitvoering van de zorgovereenkomst GSGplus hiervan schriftelijk in gebreke te stellen alsmede GSGplus in de gelegenheid te stellen de tekortkoming(en) binnen een redelijke termijn te herstellen.

#### 10.3

Indien de Zorgvrager de nota niet binnen 1 maand na dagtekening van de nota heeft voldaan, wordt zorgvrager geacht in verzuim te zijn en behoudt GSGplus zich het recht voor haar verplichtingen uit hoofde van de zorgovereenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten met onmiddellijke ingang op te schorten.

#### 10.4

De opschorting genoemd in Artikel 10.3 ontheft de zorgvrager niet van de verplichting tot betalen van de betreffende nota.

#### 10.5

In geval de zorgvrager tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de zorgovereenkomst jegens GSGplus, komen alle kosten die GSGplus in redelijkheid zowel in als buiten rechte heeft moeten maken ter verkrijging van voldoening van haar vordering, voor rekening van de zorgvrager.

#### 10.6

Indien er sprake is van een PGB-situatie, dan zal de SVB zorgdragen voor de betaling van het loon van de zorgvrager aan GSGplus, zie Artikel 4.7. Als een bijbehorende incasso van de SVB vanaf de PGB-rekening van de Zorgvrager mislukt, dan zal GSGplus hiervan melding maken aan de zorgvrager. De zorgvrager blijft verantwoordelijk voor de betaling van de nota('s) (zie Artikel 4.3). Artikel 10.3 blijft in deze situatie onverminderd van kracht.

#### 10.7

Behoudens bij gebleken opzet of grove schuld van GSGplus is de aansprakelijkheid van GSGplus beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van GSGplus terzake uitkeert. In het geval dat de verzekeraar van GSGplus geen dekking biedt of niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van GSGplus beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de zorgovereenkomst gemoeid is. Indien sprake is van een overeenkomst met een duur van drie maanden of meer, is de aansprakelijkheid van GSGplus beperkt tot het bedrag dat gemoeid is met de overeenkomst over de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis(sen).

#### 10.8

GSGplus is niet aansprakelijk voor het handelen of nalaten van derden zoals bedoeld in Artikelen 6.1 en 6.2.

#### 10.9

Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomsten tussen GSGplus en de zorgvrager en alle overige geschillen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen. Indien het geschil behoort tot de competentie van de kantonrechter, is de kantonrechter die is aangewezen conform de regels van relatieve competentie bevoegd.

## Artikel 11: Beëindiging

### 11.1

De Zorgovereenkomst eindigt:

- a door het aflopen van de termijn waarvoor de zorgovereenkomst is aangegaan (voor zover die is opgenomen in de Zorgovereenkomst);
- b door het overlijden van de cliënt;
- c één maand na opzegging van de zorgvrager middels een schriftelijke verklaring aan GSGplus;
- d één maand na opzegging van GSGplus middels een schriftelijke verklaring aan de Zorgvrager;
- e indien er sprake is van een PGB-situatie: door intrekking of beëindiging van het PGB
- f door gerechtelijke ontbinding.

### 11.2

Indien er sprake is van een PGB-situatie, dan dient de zorgvrager het 'SVB Servicecentrum PGB' te verzoeken om de betalingen aan van GSGplus stop te zetten. GSGplus kan waar nodig hierbij assisteren.

## Artikel 12: Toezichhoudend orgaan

### 12.1

GSGplus heeft een toezichhoudend orgaan dat toezicht houdt op het beleid en deze met raad ter zijde staat.

### 12.2

Bij eventuele conflicten tussen GSGplus en het toezichhoudend orgaan worden deze besproken en opgelost, worden voor zover van toepassing wijzigingen aangebracht in het beleid en worden de besluiten en eventuele wijzingen expliciet op schrift gesteld en ondertekend door zowel GSGplus als het toezichhoudend orgaan.